(1)ファイル番号	1 (2)保有開始の予定年月日 既に保有
(3)ファイルの名称	火災、火災調査等に関する事務
(4) 実施機関の名称	鳥栖・三養基地区消防事務組合
(5)ファイルが利用に供	
される事務をつかさど	消防本部警防課、鳥栖消防署(基山分署)、西消防署
る組織の名称	
(6)ファイルの利用目的	構成市町への即報、火災に関する情報の記録及び統計事務に利用、
(7)ファイルに記録され	発見者、通報者、初期消火者、り災者及び関係者
る個人の範囲	
	(8)ファイルに記録される項目
基本的事項	心身の状況 社会生活 思想信条等
□識別番号()	☑健康状態() □学 歴() □思想信条・()
☑氏 名()	□病 歴() ☑職 業 職 歴() 宗教
☑住 所()	□身体特徴()□資格賞罰()□社会的差別()
☑性 別()	□性格()□成績評価()□の原因とな
☑生年月日()	□その他() ☑収入財産(財産) □る個人情報
年 齢 ☑電話番号()	□ □ □ □ □ 和 税 状 況 () □ そ の 他 () 家庭状況等 □ 公 的 扶 助 () そ の他
□国籍本籍() □そ の 他()	
	□婚 姻 歴 () □そ の 他 () □親 族 関 係 ()
(9)ファイルに記録され	- 火災関係者への聞き取り、関係者から提出される火災に関する資料の徴
る個人情報の収集方	収
法	
(10)要配慮個人情報	無し
(11)記録情報の経常的	構成市町、県等(即報)
提供先	ITANIA (NOTIN)
	所在地 佐賀県鳥栖市本町3丁目1488番地1
	^^
/12) 訂正立/吐利田痘止/プト	名 林 「鳥性・三食基地区相関事務組合相関本部」総務課総務保 関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入す
(13) 前止又は利用停止(15)	対して個のなりの規定により行列の予例が定められているとさば、以下を記入り
訂正に関する規定の内容	
利用停止に関する規定の	
内容	
(14)ファイルの処理の	
委託先	
(15)個人情報の処理形	☑電子計算機処理 ☑マニュアル処理
態	
(16)備考	変更年月日:
	変 更 項 目:

- 注1 「(8)ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
 - 2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

(1)ファイル番号	2 (2)保有開始の予定年月日 既に保有
(3)ファイルの名称	消防出動(警戒、救助、その他災害)に関する事務
(4)実施機関の名称	鳥栖・三養基地区消防事務組合
(5)ファイルが利用に供	
される事務をつかさど	消防本部警防課、鳥栖消防署(基山分署)、西消防署
る組織の名称	
(6)ファイルの利用目的	事前調査、警防等活動の記録及び統計事務に関すること、即報等
(7)ファイルに記録され	
る個人の範囲	要請者及び関係者
	(8)ファイルに記録される項目
基本的事項	心身の状況 社会生活 思想信条等
□識別番号()	□健康状態()□学 歴()□思想信条・()
☑氏 名()	□病 歴 () ☑職 業 職 歴 () 宗教
☑住 所()	□身体特徴()□資格賞罰()□社会的差別()
☑性 別()	│□性 格() │□成績評価() │の原因とな
☑生年月日()	□その他() □収入財産() る個人情報
年 齢	□納税状況()□その他()
☑電話番号()	家庭状況等 □公的扶助() その他
□国籍本籍()	□家族状況() □趣 味()
□そ の 他()	□婚 姻 歴 () □そ の 他 ()
	□親族関係()
	□そ の 他 ()
(9)ファイルに記録され	119通報時及び現場活動時に関係者から取得
る個人情報の収集方	現場関係者からの収集
法	
(10)要配慮個人情報	無し
(11)記録情報の経常的	構成市町、県等(即報)
提供先	
(12)開示、訂正又は利用	所在地 佐賀県鳥栖市本町3丁目1488番地1
停止の請求を受理する	タ 森 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係
組織	21 40
	関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入す
ること。	
訂正に関する規定の内容	
利用停止に関する規定の	
内容	
(14)ファイルの処理の	
委託先	
(15)個人情報の処理形	☑電子計算機処理 ☑マニュアル処理
態	
(16)備考	変更年月日:
	変 更 項 目:

- 注1 「(8)ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、 「その他」欄に項目名を記入する。
 - 2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

(1)ファイル番号	3	(2)保有開始の予定年月日	既に保有
(3)ファイルの名称	法令等に基づく各種申	請・届出等に関する事務	
(4)実施機関の名称	鳥栖・三養基地区消防	事務組合	
(5)ファイルが利用に供			
される事務をつかさど	鳥栖消防署(基山分署)、西消防署	
る組織の名称			
(6)ファイルの利用目的	消防活動に伴う情報を	把握するため	
(7)ファイルに記録され			
る個人の範囲	届出者及び関係者		
	(8)ファイルに	記録される項目	
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
□識別番号()	□健康状態()	□学歴()	□思想信条・()
☑氏 名()	□病 歴()	☑職 業 職 歴(職業等)	宗教
☑住 所()	□身体特徴()	☑資 格 賞 罰(資格等)	□社会的差別 ()
□性 別()	□性 格()	□成績評価()	の原因とな
☑生年月日()	□その他()	□収入財産()	る個人情報
年 齢		□納税状況()	□そ の 他()
☑電話番号()	家庭状況等	□公的扶助()	その他
□国籍本籍()	□家族状況()	□趣味()	
□そ の 他()	□婚 姻 歴()	☑そ の 他(事業所	
	□親族関係()	名)	
	□そ の 他()		
(9)ファイルに記録され	届出による		
る個人情報の収集方			
法			
(10)要配慮個人情報	無し		
(11)記録情報の経常的	無し		
提供先			
(12) 開示、訂正又は利用	所在地 佐賀県鳥栖市	市本町3丁目1488番地	1 1
停止の請求を受理する	名称・鳥栖・三養基		部 総務課総務係
組織	2D 401, 11.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.	, , , , , , , , , , , , , , , , ,	
	関して他の法令の規定により	り特別の手続が定められてい	いるときは、以下を記入す
ること。	T		
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の			
内容			
(14)ファイルの処理の			
委託先		<i>ΦΛ L</i> (<i>k L</i> μ <i>σ</i> Π	→ \ Ln rIII
(15)個人情報の処理形	☑ 電子計	-算機処理	アル処埋
能 (1.0) (#. #	* 事 左 □ □		
(16)備考	変更年月日:		
	変 更 項 目:		

- 注1 「(8)ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
 - 2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

(1)ファイル番号	4	(2)保有開始の予定年月日	既に保有
(3)ファイルの名称	救急、救急出動(搬送	、不搬送等)に関する事績	务
(4)実施機関の名称	鳥栖・三養基地区消防	事務組合	
(5)ファイルが利用に供			
される事務をつかさど	消防本部警防課、鳥栖	消防署(基山分署)、西洋	肖防署
る組織の名称			
(6)ファイルの利用目的	活動記録、活動報告、	統計調査報告のため	
(7)ファイルに記録され			
る個人の範囲	傷病者、通報者、関係	者及び医療機関	
	(8)ファイルに	記録される項目	
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
□識別番号()	☑健康状態()	□学 歴()	□思想信条・()
☑氏 名()	☑病 歴()	□職業職歴()	宗教
☑住 所()	☑身体特徴()	□資格賞罰()	□社会的差別 ()
☑性 別()	□性 格()	□成績評価()	の原因とな
☑生年月日()	□その他()	□収入財産()	る個人情報
年 齢		□納税状況()	□そ の 他()
☑電話番号()	家庭状況等	□公的扶助()	その他
□国籍本籍()	☑家族状況()	□趣味()	
□そ の 他()	□婚 姻 歴()	□そ の 他()	
	□親族関係()		
	□そ の 他()		
(9)ファイルに記録され	119番通報による通報	者からの収集	
る個人情報の収集方	現場にて本人、関係者	から収集	
法	医療機関より収集		
(10)要配慮個人情報	病歴		
(11)記録情報の経常的	医療機関、その他公共	機関	
提供先			
(12)開示、訂正又は利用	所在地 佐賀県鳥栖市		11
停止の請求を受理する	p 4	基地区消防事務組合消防本	部 総務課総務係
組織	х [□] - М1,		
	関して他の法令の規定により	り特別の手続が定められてい	いるときは、以下を記入す
ること。	T		
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の			
内容			
(14)ファイルの処理の			
委託先		Child Life Law area	
(15)個人情報の処理形	☑ 電子計	-算機処理	アル処理
態			
(16)備考	変更年月日:		
	変 更 項 目:		

- 注1 「(8)ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、 「その他」欄に項目名を記入する。
 - 2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

(1)ファイル番号	5	(2)保有開始の予定年月日	既に保有
(3)ファイルの名称	救命講習・救命処置指	導等名簿	
(4)実施機関の名称	鳥栖・三養基地区消防	i事務組合	
(5)ファイルが利用に供			
される事務をつかさど	消防本部警防課、鳥栖	i消防署(基山分署)、西河	肖防署
る組織の名称			
(6)ファイルの利用目的	各種講習の受講者の管	理、普及員の資格認定等	
(7)ファイルに記録され			
る個人の範囲	申請者、受講者		
	(8)ファイルに	記録される項目	
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
□識別番号()	□健康状態()	□学 歴()	□思想信条・()
☑氏 名()	□病 歴()	□職業職歴()	宗教
☑住 所()	□身体特徴()	□資格賞罰()	□社会的差別()
□性 別()	□性 格()	□成績評価()	の原因とな
☑生年月日()	□その他()	□収入財産()	る個人情報
年 齢		□納税状況()	□そ の 他()
☑電 話 番 号 ()	家庭状況等	□公的扶助()	その他
□国籍本籍()	□家族状況()	□趣味()	
□そ の 他()	□婚 姻 歴()	□そ の 他()	
	□親族関係()		
	□そ の 他()		
(9)ファイルに記録され			
る個人情報の収集方	依頼者・受講者より収	集	
法			
(10)要配慮個人情報	無し		
(11)記録情報の経常的	無し		
提供先			
(12)開示、訂正又は利用	所在地 佐賀県鳥栖市	市本町3丁目1488番地	11
停止の請求を受理する	p 4	基地区消防事務組合消防本	:部 総務課総務係
組織	х [□] - М1,		
	関して他の法令の規定により	り特別の手続が定められてい	いるときは、以下を記入す
ること。	Г		
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の			
内容			
(14)ファイルの処理の			
委託先		t Martin to an	
(15)個人情報の処理形	☑ 電子計	∤算機処理	アル処理
態			
(16)備考	変更年月日:		
	変 更 項 目:		

- 注1 「(8)ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、 「その他」欄に項目名を記入する。
 - 2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

(1)ファイル番号	6 (2)保有開始の予定年月日 既に保有
(3)ファイルの名称	法令等に基づく火災予防関係各種申請・届出に関する事務
(4) 実施機関の名称	鳥栖・三養基地区消防事務組合
(5)ファイルが利用に供	
される事務をつかさど	鳥栖消防署(基山分署)、西消防署
る組織の名称	
(6)ファイルの利用目的	火災予防業務に係る消防法、その他法令、条例等に基づく届出管理
(7)ファイルに記録され	管理権限者、防火管理者、防災管理者、届出者、その他関係者
る個人の範囲	
	(8)ファイルに記録される項目
基本的事項	心身の状況 社会生活 思想信条等
□識別番号()	□健康状態()□学 歴()□思想信条・()
☑氏 名()	□病 歴() ☑職業職歴() 宗教
☑住	□身体特徴() ☑資格賞罰() □社会的差別()
□性 別()	□性 格 () □成 績 評 価 () の原因とな
□生年月日()	□その他() □収入財産() る個人情報
年 齢	□納税状況()□その他()
☑電話番号()	家庭状況等 □公的扶助() その他
□国籍本籍()	□家族状況() □趣 味()
□そ の 他()	□婚 姻 歴 () □そ の 他 ()
	□親族関係() □
	□そ の 他 ()
(9)ファイルに記録され	
る個人情報の収集方	管理権原者又は防火管理者、防災管理者、届出者その他関係者から収集
法	
(10)要配慮個人情報	無し
(11)記録情報の経常的	無し
提供先	
(12) 開示、訂正又は利用	所在地 佐賀県鳥栖市本町3丁目1488番地1
停止の請求を受理する	タ 森 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係
組織	20 40.
	関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入す
ること。	T
訂正に関する規定の内容	
利用停止に関する規定の	
内容	
(14)ファイルの処理の	
委託先	
(15)個人情報の処理形	☑電子計算機処理 ☑マニュアル処理
態	
(16)備考	変更年月日:
	変更項目:

- 注1 「(8)ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
 - 2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

(1)ファイル番号	7 (2)保有開始の予定年月日 既に保有
(3)ファイルの名称	防火対象物等の査察・違反処理等に関する事務
(4)実施機関の名称	鳥栖・三養基地区消防事務組合
(5)ファイルが利用に供	
される事務をつかさど	消防本部予防課、鳥栖消防署(基山分署)、西消防署
る組織の名称	
(6)ファイルの利用目的	火災予防違反処理規程管理 未確認建築物管理 防火対象物管理
(7)ファイルに記録され	所有者、管理権限者、占有者、防火管理者、防災管理者、その他関係者
る個人の範囲	
	(8)ファイルに記録される項目
基本的事項	心身の状況 社会生活 思想信条等
□識別番号()	□健康状態()□学 歴()□思想信条・()
☑氏 名()	□病 歴 () ☑職 業 職 歴 () 宗教
☑住 所()	□身体特徴()□資格賞罰()□社会的差別()
□性 別()	□性 格 () □成 績 評 価 () の原因とな
☑生年月日()	□その他() □収入財産() る個人情報
年 齢	□納税状況() □その他()
☑電話番号()	家庭状況等 □公的扶助() その他
□国籍本籍()	□家族状況()□趣 味()□
□そ の 他()	□婚 姻 歴 () □そ の 他 ()
	□親族関係()
	□そ の 他 ()
(9)ファイルに記録され	
る個人情報の収集方	所有者、占有者、管理者、防火管理者、関係者から収集
法	立入検査等による収集、公共機関からの収集
(10)要配慮個人情報	無し
(11)記録情報の経常的	無し
提供先	
(12) 開示、訂正又は利用	所在地 佐賀県鳥栖市本町3丁目1488番地1
停止の請求を受理する	名称 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係
組織	20 41.
	関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入す
ること。	Г
訂正に関する規定の内容	
利用停止に関する規定の	
内容	
(14)ファイルの処理の	
委託先	
(15)個人情報の処理形	☑電子計算機処理 ☑マニュアル処理
態	
(16)備考	変更年月日:
	変更項目:

- 注1 「(8)ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
 - 2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

(1)ファイル番号	8 (2)保有開始の予定年月日 既に保有	
(3)ファイルの名称	建築物消防同意審査関係事務	
(4)実施機関の名称	鳥栖・三養基地区消防事務組合	
(5)ファイルが利用に供		
される事務をつかさど	消防本部予防課	
る組織の名称		
(6)ファイルの利用目的	建築物の消防用設備等を適正に設置させるために利用する	
(7)ファイルに記録され	建築主、代理者、設計者及び建築物確認申請にかかる関係者	
る個人の範囲		
	(8)ファイルに記録される項目	
基本的事項	心身の状況 社会生活 思想信条等	
□識別番号()	□健 康 状 態 () □学 歴 () □思想信条・()
☑氏 名()	□病 歴 () □職 業 職 歴 () 宗教	
☑住 所()	┃□身 体 特 徴 () ┃□資 格 賞 罰 () □社会的差別 ()
□性 別()	□性 格 () □成 績 評 価 () の原因とな	
□生年月日()	□その他() □収入財産() る個人情報	
年 齢	□納税状況() □その他()
☑電話番号()	家庭状況等 □公的扶助() その他	
□国籍本籍()	│□家族状況()│□趣 味()│	
☑ そ の 他 ()	□婚 姻 歴 () □そ の 他 ()	
	□親族関係()	
	□そ の 他()	
(9)ファイルに記録され	建築物確認申請書による	
る個人情報の収集方		
法	for y	
(10)要配慮個人情報	無し	
(11)記録情報の経常的	無し	
提供先		
(12)開示、訂正又は利用	所在地 佐賀県鳥栖市本町3丁目1488番地1	
停止の請求を受理する	名 称 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係	
組織 (12) 武士 7/2+1田倉山 7-15		<u> </u>
(13) 司 近久は利用停止に ること。	関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入す)
訂正に関する規定の内容		
利用停止に関する規定の		
内容		
(14)ファイルの処理の		
委託先		
(15)個人情報の処理形	☑電子計算機処理	
能		
(16)備考	変更年月日:	
77 MM A	変更項目:	
	Learner and the control of the contr	

- 注1 「(8)ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
 - 2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

(1)ファイル番号	9	(2)保有開始の予定年月日	既に保有
(3)ファイルの名称	防火管理者講習受講者	名簿	
(4)実施機関の名称	鳥栖・三養基地区消防	事務組合	
(5)ファイルが利用に供			
される事務をつかさど	消防本部予防課		
る組織の名称			
(6)ファイルの利用目的	防火管理者講習修了証	再交付事務のため	
(7)ファイルに記録され	防火管理者講習受講者	•	
る個人の範囲			
	(8)ファイルに	記録される項目	
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
□識別番号()	□健康状態()	□学 歴()	□思想信条・()
☑氏 名()	□病 歴()	□職業職歴()	宗教
☑住 所()	□身体特徴()	□資格賞罰()	□社会的差別()
□性 別()	□性 格()	□成績評価()	の原因とな
☑生年月日()	□その他()	□収入財産()	る個人情報
年 齢		□納税状況()	□そ の 他()
☑電話番号()	家庭状況等	□公的扶助()	その他
□国籍本籍()	□家族状況()	□趣 味()	
☑そ の 他()	□婚 姻 歴()	□そ の 他()	
	□親族関係()		
	□そ の 他()		
(9)ファイルに記録され	申請者より収集		
る個人情報の収集方			
法			
(10)要配慮個人情報	無し		
(11)記録情報の経常的	無し		
提供先			
(12)開示、訂正又は利用	所在地 佐賀県鳥栖市	 市本町3丁目1488番地	11
停止の請求を受理する	自 4. 自	基地区消防事務組合消防本	部 総務課総務係
組織	2D 401, 112		
	関して他の法令の規定により	り特別の手続が定められてい	いるときは、以下を記入す
ること。	T		
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の			
内容			
(14)ファイルの処理の			
委託先		t Marin I.	
(15)個人情報の処理形	□電子計	├算機処理	アル処理
態			
(16)備考	変更年月日:		
	変 更 項 目:		

- 注1 「(8)ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
 - 2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

(1)ファイル番号	1 0	(2)保有開始の予定年月日	既に保有
(3)ファイルの名称	危険物等の規制に関す	る事務	
(4)実施機関の名称	鳥栖・三養基地区消防	事務組合	
(5)ファイルが利用に供			
される事務をつかさど	消防本部予防課		
る組織の名称			
(6)ファイルの利用目的	危険物施設の適正な維	持管理、危険物取扱者管理	里
(7)ファイルに記録され	施設の設置者及び関係	者、申請者、申請の代理	者、保安監督者、保安講
る個人の範囲	習受講者		
	(8)ファイルに	記録される項目	
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
□識別番号()	□健康状態()	□学 歴()	□思想信条・()
☑氏 名()	□病 歴()	□職業職歴()	宗教
☑住 所()	□身体特徴()	□資格賞罰()	□社会的差別()
□性 別()	□性 格()	□成績評価()	の原因とな
☑生年月日()	□その他 ()	□収入財産()	る個人情報
年 齢		□納税状況()	□そ の 他()
☑電話番号()	家庭状況等	□公的扶助()	その他
☑国籍本籍()	□家族状況()	□趣味()	
□そ の 他()	□婚 姻 歴()	□そ の 他()	
	□親族関係()		
	□そ の 他()		
(9)ファイルに記録され	各種申請、届出による		
る個人情報の収集方	現地調査による収集		
法			
(10)要配慮個人情報	無し		
(11)記録情報の経常的	公共機関(県等)		
提供先			
(12)開示、訂正又は利用	所在地 佐賀県鳥栖市	市本町3丁目1488番地	11
停止の請求を受理する	<u> </u>	基地区消防事務組合消防本	
組織	х П 441.		
	関して他の法令の規定により	り特別の手続が定められてい	いるときは、以下を記入す
ること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の			
内容			
(14)ファイルの処理の			
委託先			
(15)個人情報の処理形	☑電子計	「算機処理	アル処理
態			
(16)備考	変更年月日:		
	変 更 項 目:		

- 注1 「(8)ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、 「その他」欄に項目名を記入する。
 - 2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

(1)ファイル番号	11 (2)保有開始の予定年月日 既に保有
(3)ファイルの名称	危険物施設の査察・違反処理等に関する事務
(4)実施機関の名称	鳥栖・三養基地区消防事務組合
(5)ファイルが利用に供	
される事務をつかさど	消防本部予防課
る組織の名称	
(6)ファイルの利用目的	危険物製造所等の消防法違反是正、管理、危険物施設の適正な維持管理
(7)ファイルに記録され	危険物施設設置者、立入検査立会者、危険物保安監督者、危険物免状保
る個人の範囲	有者、違反者、その他関係者
	(8)ファイルに記録される項目
基本的事項	心身の状況 社会生活 思想信条等
□識別番号()	□健康状態() □学 歴() □思想信条・()
☑氏 名()	□病
☑住 所()	│□身体特徴()│□資格賞罰()│□社会的差別()
□性 別()	┃□性 格()┃□成績評価()┃の原因とな
☑生年月日()	□その他() □収入財産() る個人情報
年 齢	□納税状況() □その他()
☑電話番号()	家庭状況等 □公的扶助() その他
□国籍本籍()	│□家族状況()│□趣 味()│
□そ の 他()	□婚 姻 歴 () □そ の 他 ()
	□親族関係()
	□その他()
(a)	大应 BEK 女 OFFE
(9)ファイルに記録され	査察、関係者への聴取
る個人情報の収集方	危険物施設台帳
(10) 東西東伊人標和	無し
(10)要配慮個人情報	***
(11)記録情報の経常的 提供先	公共機関(県、行政庁等)
(12)開示、訂正又は利用	
停止の請求を受理する	所在地 佐賀県鳥栖市本町3J日1488番地1
組織	名 称 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係
	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
ること。	
訂正に関する規定の内容	
利用停止に関する規定の	
内容	
(14)ファイルの処理の	
委託先	
(15)個人情報の処理形	☑電子計算機処理 ☑マニュアル処理
態	
(16)備考	変更年月日:
	変 更 項 目:

- 注1 「(8)ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
 - 2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

(1)ファイル番号	12 (2)保有開始の予定年月日 既に保有
(3)ファイルの名称	消防通信(緊急通報受信、指令等)に関する事務
(4)実施機関の名称	鳥栖・三養基地区消防事務組合
(5)ファイルが利用に供	
される事務をつかさど	消防本部情報指令課
る組織の名称	
(6)ファイルの利用目的	災害通報、指令通信及び情報通信、災害場所特定、119受信
(7)ファイルに記録され	関係者、管内居住者等
る個人の範囲	
	(8)ファイルに記録される項目
基本的事項	心身の状況 社会生活 思想信条等
□識別番号()	☑健康状態() □学 歴() □思想信条・()
☑氏 名()	☑病 歴() ☑職業職歴() │ 宗教
☑住	☑身 体 特 徴 () □資 格 賞 罰 () □社会的差別 ()
☑性 別()	□性格()□成績評価() の原因とな
☑生年月日()	□その他() □収入財産() る個人情報
年 齢	□納税状況()□その他()
☑電話番号()	家庭状況等 □公的扶助() その他
□国籍本籍()	☑家族状況() □趣 味()
□そ の 他()	□婚姻歴() □その他()
	☑親族関係() □
	□そ の 他 ()
(9)ファイルに記録され	通報者、関係者からの収集
る個人情報の収集方	関連機関からの収集
法	構成市町等からの提供
(10)要配慮個人情報	既往歴、病歴等
(11)記録情報の経常的	医療機関、公共機関(警察、各役所等)
提供先	
(12)開示、訂正又は利用	所在地 佐賀県鳥栖市本町3丁目1488番地1
停止の請求を受理する	タ 森 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係
組織	21 70
	関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入す
ること。	
訂正に関する規定の内容	
利用停止に関する規定の	
内容	
(14)ファイルの処理の	
委託先	
(15)個人情報の処理形	☑電子計算機処理 ☑マニュアル処理
能	
(16)備考	変更年月日:
	変 更 項 目:

- 注1 「(8)ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、 「その他」欄に項目名を記入する。
 - 2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

(1)ファイル番号	1 3	(2)保有開始の予定年月日	既に保有
(3)ファイルの名称	表彰に関する事務		
(4)実施機関の名称	鳥栖・三養基地区消防事務組合		
(5)ファイルが利用に供			
される事務をつかさど	消防本部総務課、各種	取り扱う所属	
る組織の名称			
(6)ファイルの利用目的	消防活動、人命救助等の消防業務に協力又は社会福祉に寄与し、その功労		
	があると認められる者に対する表彰事務		
(7)ファイルに記録され	表彰該当者		
る個人の範囲			
	(8)ファイルに記録される項目		
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
□識別番号()	□健康状態 ()	□学 歴()	□思想信条・()
☑氏 名()	□病 歴()	☑職業職歴(役職名)	宗教
☑住	□身体特徴()	□資格賞罰()	□社会的差別()
☑性 別()	□性格()	□成績評価()	の原因とな
☑生年月日()	□その他 ()	□収入財産()	る個人情報
年 齢		□納税状況()	□そ の 他 ()
☑電話番号()	家庭状況等	□公的扶助()	その他
□国籍本籍()	□家族状況()	□趣味()	
□そ の 他 ()	□婚 姻 歴 ()	☑そ の 他(事業所	
	□親族関係()	名)	
	□その他()		
(9)ファイルに記録され	該当者からの聴取		
る個人情報の収集方			
法			
(10)要配慮個人情報	無し		
(11)記録情報の経常的	無し		
提供先			
(12)開示、訂正又は利用	所在地 佐賀県鳥栖市本町3丁目1488番地1		
停止の請求を受理する			
組織	名 称 鳥栖・三番	基地区消防事務組合消防本	部総務課総務係
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入す			
ること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の			
内容			
(14)ファイルの処理の			
委託先			
(15)個人情報の処理形	☑電子計	↑算機処理	アル処理
態			
(16)備考	変更年月日:		
	変 更 項 目:		

- 注1 「(8)ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
 - 2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。