

## 個人情報ファイル簿（新規・変更）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) ファイル番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (2) 保有開始の予定年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 既に保有                                                                                                                                    |
| (3) ファイルの名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 火災、火災調査等に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| (4) 実施機関の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 鳥栖・三養基地区消防事務組合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| (5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 消防本部警防課、鳥栖消防署（基山分署）、西消防署                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| (6) ファイルの利用目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 構成市町への即報、火災に関する情報の記録及び統計事務に利用、                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| (7) ファイルに記録される個人の範囲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 発見者、通報者、初期消火者、り災者及び関係者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| (8) ファイルに記録される項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| 基本的事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 心身の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 社会生活                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 思想信条等                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> 識別番号 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 性別 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( )<br>年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ( )<br><input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 ( )<br><input type="checkbox"/> 病歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 身体特徴 ( )<br><input type="checkbox"/> 性格 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br>家庭状況等<br><input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 ( )<br><input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 親族関係 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 学歴 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( )<br><input type="checkbox"/> 成績評価 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 収入財産(財産)<br><input type="checkbox"/> 納税状況 ( )<br><input type="checkbox"/> 公的扶助 ( )<br><input type="checkbox"/> 趣味 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 思想信条・ ( )<br>宗教<br><input type="checkbox"/> 社会的差別 ( )<br>の原因となる個人情報<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br>その他 |
| (9) ファイルに記録される個人情報の収集方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 火災関係者への聞き取り、関係者から提出される火災に関する資料の徴収                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| (10) 要配慮個人情報                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| (11) 記録情報の経常的提供先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 構成市町、県等（即報）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 所在地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 佐賀県鳥栖市本町 3 丁目 1 4 8 8 番地 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |
| (13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| 訂正に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| 利用停止に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| (14) ファイルの処理の委託先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| (15) 個人情報の処理形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| (16) 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 変更年月日：<br>変更項目：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

## 個人情報ファイル簿（新規・変更）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) ファイル番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 保有開始の予定年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 既に保有                                                                                                                                 |
| (3) ファイルの名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 消防出動（警戒、救助、その他災害）に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |
| (4) 実施機関の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 鳥栖・三養基地区消防事務組合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |
| (5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 消防本部警防課、鳥栖消防署（基山分署）、西消防署                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |
| (6) ファイルの利用目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 事前調査、警防等活動の記録及び統計事務に関すること、即報等                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |
| (7) ファイルに記録される個人の範囲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 要請者及び関係者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |
| (8) ファイルに記録される項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |
| 基本的事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 心身の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 社会生活                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 思想信条等                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> 識別番号（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 性別（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日（ ）<br>年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号（ ）<br><input type="checkbox"/> 国籍本籍（ ）<br><input type="checkbox"/> その他（ ） | <input type="checkbox"/> 健康状態（ ）<br><input type="checkbox"/> 病歴（ ）<br><input type="checkbox"/> 身体特徴（ ）<br><input type="checkbox"/> 性格（ ）<br><input type="checkbox"/> その他（ ）<br>家庭状況等<br><input type="checkbox"/> 家族状況（ ）<br><input type="checkbox"/> 婚姻歴（ ）<br><input type="checkbox"/> 親族関係（ ）<br><input type="checkbox"/> その他（ ） | <input type="checkbox"/> 学歴（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴（ ）<br><input type="checkbox"/> 資格賞罰（ ）<br><input type="checkbox"/> 成績評価（ ）<br><input type="checkbox"/> 収入財産（ ）<br><input type="checkbox"/> 納税状況（ ）<br><input type="checkbox"/> 公的扶助（ ）<br><input type="checkbox"/> 趣味（ ）<br><input type="checkbox"/> その他（ ） | <input type="checkbox"/> 思想信条・（ ）<br>宗教<br><input type="checkbox"/> 社会的差別（ ）<br>の原因となる個人情報<br><input type="checkbox"/> その他（ ）<br>その他 |
| (9) ファイルに記録される個人情報の収集方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 119 通報時及び現場活動時に関係者から取得<br>現場関係者からの収集                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |
| (10) 要配慮個人情報                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |
| (11) 記録情報の経常的提供先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 構成市町、県等（即報）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |
| (12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 所在地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 佐賀県鳥栖市本町 3 丁目 1 4 8 8 番地 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
| (13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |
| 訂正に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |
| 利用停止に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |
| (14) ファイルの処理の委託先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |
| (15) 個人情報の処理形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |
| (16) 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 変更年月日：<br>変更項目：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

## 個人情報ファイル簿（新規・変更）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) ファイル番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 保有開始の予定年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 既に保有                                                                                                                                 |
| (3) ファイルの名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 法令等に基づく各種申請・届出等に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
| (4) 実施機関の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 鳥栖・三養基地区消防事務組合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
| (5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 鳥栖消防署（基山分署）、西消防署                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
| (6) ファイルの利用目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 消防活動に伴う情報を把握するため                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
| (7) ファイルに記録される個人の範囲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 届出者及び関係者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
| (8) ファイルに記録される項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
| 基本的事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 心身の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 社会生活                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 思想信条等                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> 識別番号（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所（ ）<br><input type="checkbox"/> 性別（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日（ ）<br>年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号（ ）<br><input type="checkbox"/> 国籍本籍（ ）<br><input type="checkbox"/> その他（ ） | <input type="checkbox"/> 健康状態（ ）<br><input type="checkbox"/> 病歴（ ）<br><input type="checkbox"/> 身体特徴（ ）<br><input type="checkbox"/> 性格（ ）<br><input type="checkbox"/> その他（ ）<br>家庭状況等<br><input type="checkbox"/> 家族状況（ ）<br><input type="checkbox"/> 婚姻歴（ ）<br><input type="checkbox"/> 親族関係（ ）<br><input type="checkbox"/> その他（ ） | <input type="checkbox"/> 学歴（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴（職業等）<br><input checked="" type="checkbox"/> 資格賞罰（資格等）<br><input type="checkbox"/> 成績評価（ ）<br><input type="checkbox"/> 収入財産（ ）<br><input type="checkbox"/> 納税状況（ ）<br><input type="checkbox"/> 公的扶助（ ）<br><input type="checkbox"/> 趣味（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> その他（事業所名） | <input type="checkbox"/> 思想信条・（ ）<br>宗教<br><input type="checkbox"/> 社会的差別（ ）<br>の原因となる個人情報<br><input type="checkbox"/> その他（ ）<br>その他 |
| (9) ファイルに記録される個人情報の収集方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 届出による                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
| (10) 要配慮個人情報                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
| (11) 記録情報の経常的提供先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
| (12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 所在地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 佐賀県鳥栖市本町 3 丁目 1 4 8 8 番地 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                      |
| (13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
| 訂正に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
| 利用停止に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
| (14) ファイルの処理の委託先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
| (15) 個人情報の処理形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
| (16) 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 変更年月日：<br>変更項目：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

## 個人情報ファイル簿（新規・変更）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) ファイル番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (2) 保有開始の予定年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 既に保有                                                                                                                                 |
| (3) ファイルの名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 救急、救急出動（搬送、不搬送等）に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
| (4) 実施機関の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 鳥栖・三養基地区消防事務組合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
| (5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 消防本部警防課、鳥栖消防署（基山分署）、西消防署                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
| (6) ファイルの利用目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 活動記録、活動報告、統計調査報告のため                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
| (7) ファイルに記録される個人の範囲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 傷病者、通報者、関係者及び医療機関                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
| (8) ファイルに記録される項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
| 基本的事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 心身の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 社会生活                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 思想信条等                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> 識別番号（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 性別（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日（ ）<br>年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号（ ）<br><input type="checkbox"/> 国籍本籍（ ）<br><input type="checkbox"/> その他（ ） | <input checked="" type="checkbox"/> 健康状態（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 病歴（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴（ ）<br><input type="checkbox"/> 性格（ ）<br><input type="checkbox"/> その他（ ）<br>家庭状況等<br><input checked="" type="checkbox"/> 家族状況（ ）<br><input type="checkbox"/> 婚姻歴（ ）<br><input type="checkbox"/> 親族関係（ ）<br><input type="checkbox"/> その他（ ） | <input type="checkbox"/> 学歴（ ）<br><input type="checkbox"/> 職業職歴（ ）<br><input type="checkbox"/> 資格賞罰（ ）<br><input type="checkbox"/> 成績評価（ ）<br><input type="checkbox"/> 収入財産（ ）<br><input type="checkbox"/> 納税状況（ ）<br><input type="checkbox"/> 公的扶助（ ）<br><input type="checkbox"/> 趣味（ ）<br><input type="checkbox"/> その他（ ） | <input type="checkbox"/> 思想信条・（ ）<br>宗教<br><input type="checkbox"/> 社会的差別（ ）<br>の原因となる個人情報<br><input type="checkbox"/> その他（ ）<br>その他 |
| (9) ファイルに記録される個人情報の収集方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 119 番通報による通報者からの収集<br>現場にて本人、関係者から収集<br>医療機関より収集                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
| (10) 要配慮個人情報                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 病歴                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
| (11) 記録情報の経常的提供先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 医療機関、その他公共機関                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
| (12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 所在地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 佐賀県鳥栖市本町 3 丁目 1 4 8 8 番地 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
| (13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
| 訂正に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
| 利用停止に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
| (14) ファイルの処理の委託先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
| (15) 個人情報の処理形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
| (16) 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 変更年月日：<br>変更項目：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

## 個人情報ファイル簿（新規・変更）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) ファイル番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (2) 保有開始の予定年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 既に保有                                                                                                                                    |
| (3) ファイルの名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 救命講習・救命処置指導等名簿                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
| (4) 実施機関の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 鳥栖・三養基地区消防事務組合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
| (5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 消防本部警防課、鳥栖消防署（基山分署）、西消防署                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
| (6) ファイルの利用目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 各種講習の受講者の管理、普及員の資格認定等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
| (7) ファイルに記録される個人の範囲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 申請者、受講者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
| (8) ファイルに記録される項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
| 基本的事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 心身の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 社会生活                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 思想信条等                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> 識別番号 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所 ( )<br><input type="checkbox"/> 性別 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( )<br>年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ( )<br><input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 健康状態 ( )<br><input type="checkbox"/> 病歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 身体特徴 ( )<br><input type="checkbox"/> 性格 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br>家庭状況等<br><input type="checkbox"/> 家族状況 ( )<br><input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 親族関係 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 学歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 職業職歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( )<br><input type="checkbox"/> 成績評価 ( )<br><input type="checkbox"/> 収入財産 ( )<br><input type="checkbox"/> 納税状況 ( )<br><input type="checkbox"/> 公的扶助 ( )<br><input type="checkbox"/> 趣味 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 思想信条・ ( )<br>宗教<br><input type="checkbox"/> 社会的差別 ( )<br>の原因となる個人情報<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br>その他 |
| (9) ファイルに記録される個人情報の収集方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 依頼者・受講者より収集                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
| (10) 要配慮個人情報                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
| (11) 記録情報の経常的提供先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
| (12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 所在地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 佐賀県鳥栖市本町 3 丁目 1 4 8 8 番地 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| (13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
| 訂正に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
| 利用停止に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
| (14) ファイルの処理の委託先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
| (15) 個人情報の処理形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
| (16) 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 変更年月日：<br>変更項目：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

## 個人情報ファイル簿（新規・変更）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) ファイル番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 保有開始の予定年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 既に保有                                                                                                                                 |
| (3) ファイルの名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 法令等に基づく火災予防関係各種申請・届出に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
| (4) 実施機関の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 鳥栖・三養基地区消防事務組合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
| (5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 鳥栖消防署（基山分署）、西消防署                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
| (6) ファイルの利用目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 火災予防業務に係る消防法、その他法令、条例等に基づく届出管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
| (7) ファイルに記録される個人の範囲                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 管理権限者、防火管理者、防災管理者、届出者、その他関係者                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
| (8) ファイルに記録される項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
| 基本的事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 心身の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 社会生活                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 思想信条等                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> 識別番号（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所（ ）<br><input type="checkbox"/> 性別（ ）<br><input type="checkbox"/> 生年月日（ ）<br>年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号（ ）<br><input type="checkbox"/> 国籍本籍（ ）<br><input type="checkbox"/> その他（ ） | <input type="checkbox"/> 健康状態（ ）<br><input type="checkbox"/> 病歴（ ）<br><input type="checkbox"/> 身体特徴（ ）<br><input type="checkbox"/> 性格（ ）<br><input type="checkbox"/> その他（ ）<br>家庭状況等<br><input type="checkbox"/> 家族状況（ ）<br><input type="checkbox"/> 婚姻歴（ ）<br><input type="checkbox"/> 親族関係（ ）<br><input type="checkbox"/> その他（ ） | <input type="checkbox"/> 学歴（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴（ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 資格賞罰（ ）<br><input type="checkbox"/> 成績評価（ ）<br><input type="checkbox"/> 収入財産（ ）<br><input type="checkbox"/> 納税状況（ ）<br><input type="checkbox"/> 公的扶助（ ）<br><input type="checkbox"/> 趣味（ ）<br><input type="checkbox"/> その他（ ） | <input type="checkbox"/> 思想信条・（ ）<br>宗教<br><input type="checkbox"/> 社会的差別（ ）<br>の原因となる個人情報<br><input type="checkbox"/> その他（ ）<br>その他 |
| (9) ファイルに記録される個人情報の収集方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 管理権原者又は防火管理者、防災管理者、届出者その他関係者から収集                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
| (10) 要配慮個人情報                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
| (11) 記録情報の経常的提供先                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
| (12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 所在地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 佐賀県鳥栖市本町 3 丁目 1 4 8 8 番地 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |
| (13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
| 訂正に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
| 利用停止に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
| (14) ファイルの処理の委託先                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
| (15) 個人情報の処理形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
| (16) 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 変更年月日：<br>変更項目：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

## 個人情報ファイル簿（新規・変更）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) ファイル番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (2) 保有開始の予定年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 既に保有                                                                                                                                  |
| (3) ファイルの名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 防火対象物等の査察・違反処理等に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (4) 実施機関の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 鳥栖・三養基地区消防事務組合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 消防本部予防課、鳥栖消防署（基山分署）、西消防署                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (6) ファイルの利用目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 火災予防違反処理規程管理 未確認建築物管理 防火対象物管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (7) ファイルに記録される個人の範囲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 所有者、管理権限者、占有者、防火管理者、防災管理者、その他関係者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (8) ファイルに記録される項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| 基本的事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 心身の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 社会生活                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 思想信条等                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> 識別番号 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所 ( )<br><input type="checkbox"/> 性別 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( ) 年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ( )<br><input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 健康状態 ( )<br><input type="checkbox"/> 病歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 身体特徴 ( )<br><input type="checkbox"/> 性格 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br><br>家庭状況等<br><input type="checkbox"/> 家族状況 ( )<br><input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 親族関係 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 学歴 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( )<br><input type="checkbox"/> 成績評価 ( )<br><input type="checkbox"/> 収入財産 ( )<br><input type="checkbox"/> 納税状況 ( )<br><input type="checkbox"/> 公的扶助 ( )<br><input type="checkbox"/> 趣味 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 思想信条・ ( ) 宗教<br><input type="checkbox"/> 社会的差別 ( ) の原因となる個人情報<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br><br>その他 |
| (9) ファイルに記録される個人情報の収集方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 所有者、占有者、管理者、防火管理者、関係者から収集<br>立入検査等による収集、公共機関からの収集                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (10) 要配慮個人情報                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (11) 記録情報の経常的提供先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 所在地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 佐賀県鳥栖市本町 3 丁目 1 4 8 8 番地 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| (13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| 訂正に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| 利用停止に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (14) ファイルの処理の委託先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (15) 個人情報の処理形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (16) 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 変更年月日：<br>変更項目：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

## 個人情報ファイル簿（新規・変更）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) ファイル番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (2) 保有開始の予定年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 既に保有                                                                                                                                  |
| (3) ファイルの名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 建築物消防同意審査関係事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (4) 実施機関の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 鳥栖・三養基地区消防事務組合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 消防本部予防課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (6) ファイルの利用目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 建築物の消防用設備等を適正に設置させるために利用する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (7) ファイルに記録される個人の範囲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 建築主、代理者、設計者及び建築物確認申請にかかる関係者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (8) ファイルに記録される項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| 基本的事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 心身の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 社会生活                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 思想信条等                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> 識別番号 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所 ( )<br><input type="checkbox"/> 性別 ( )<br><input type="checkbox"/> 生年月日 ( ) 年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ( )<br><input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 健康状態 ( )<br><input type="checkbox"/> 病歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 身体特徴 ( )<br><input type="checkbox"/> 性格 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br><br>家庭状況等<br><input type="checkbox"/> 家族状況 ( )<br><input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 親族関係 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 学歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 職業職歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( )<br><input type="checkbox"/> 成績評価 ( )<br><input type="checkbox"/> 収入財産 ( )<br><input type="checkbox"/> 納税状況 ( )<br><input type="checkbox"/> 公的扶助 ( )<br><input type="checkbox"/> 趣味 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 思想信条・ ( ) 宗教<br><input type="checkbox"/> 社会的差別 ( ) の原因となる個人情報<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br><br>その他 |
| (9) ファイルに記録される個人情報の収集方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 建築物確認申請書による                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (10) 要配慮個人情報                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (11) 記録情報の経常的提供先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 所在地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 佐賀県鳥栖市本町 3 丁目 1 4 8 8 番地 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |
| (13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| 訂正に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| 利用停止に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (14) ファイルの処理の委託先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (15) 個人情報の処理形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (16) 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 変更年月日：<br>変更項目：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

## 個人情報ファイル簿（新規・変更）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) ファイル番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (2) 保有開始の予定年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 既に保有                                                                                                                                  |
| (3) ファイルの名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 防火管理者講習受講者名簿                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (4) 実施機関の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 鳥栖・三養基地区消防事務組合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 消防本部予防課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (6) ファイルの利用目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 防火管理者講習修了証再交付事務のため                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (7) ファイルに記録される個人の範囲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 防火管理者講習受講者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (8) ファイルに記録される項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| 基本的事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 心身の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 社会生活                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 思想信条等                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> 識別番号 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所 ( )<br><input type="checkbox"/> 性別 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( ) 年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ( )<br><input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 健康状態 ( )<br><input type="checkbox"/> 病歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 身体特徴 ( )<br><input type="checkbox"/> 性格 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br><br>家庭状況等<br><input type="checkbox"/> 家族状況 ( )<br><input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 親族関係 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 学歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 職業職歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( )<br><input type="checkbox"/> 成績評価 ( )<br><input type="checkbox"/> 収入財産 ( )<br><input type="checkbox"/> 納税状況 ( )<br><input type="checkbox"/> 公的扶助 ( )<br><input type="checkbox"/> 趣味 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 思想信条・ ( ) 宗教<br><input type="checkbox"/> 社会的差別 ( ) の原因となる個人情報<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br><br>その他 |
| (9) ファイルに記録される個人情報の収集方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 申請者より収集                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (10) 要配慮個人情報                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (11) 記録情報の経常的提供先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 所在地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 佐賀県鳥栖市本町 3 丁目 1 4 8 8 番地 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |
| (13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| 訂正に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| 利用停止に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (14) ファイルの処理の委託先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (15) 個人情報の処理形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| (16) 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 変更年月日：<br>変更項目：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

## 個人情報ファイル簿（新規・変更）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) ファイル番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (2) 保有開始の予定年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 既に保有                                                                                                                                          |
| (3) ファイルの名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 危険物等の規制に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| (4) 実施機関の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 鳥栖・三養基地区消防事務組合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| (5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 消防本部予防課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| (6) ファイルの利用目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 危険物施設の適正な維持管理、危険物取扱者管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| (7) ファイルに記録される個人の範囲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 施設の設置者及び関係者、申請者、申請の代理者、保安監督者、保安講習受講者                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| (8) ファイルに記録される項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| 基本的事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 心身の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 社会生活                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 思想信条等                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> 識別番号 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏 名 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 住 所 ( )<br><input type="checkbox"/> 性 別 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( )<br>年 齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 国籍本籍 ( )<br><input type="checkbox"/> そ の 他 ( ) | <input type="checkbox"/> 健康状態 ( )<br><input type="checkbox"/> 病 歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 身体特徴 ( )<br><input type="checkbox"/> 性 格 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br>家庭状況等<br><input type="checkbox"/> 家族状況 ( )<br><input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 親族関係 ( )<br><input type="checkbox"/> そ の 他 ( ) | <input type="checkbox"/> 学 歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 職業職歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( )<br><input type="checkbox"/> 成績評価 ( )<br><input type="checkbox"/> 収入財産 ( )<br><input type="checkbox"/> 納税状況 ( )<br><input type="checkbox"/> 公的扶助 ( )<br><input type="checkbox"/> 趣 味 ( )<br><input type="checkbox"/> そ の 他 ( ) | <input type="checkbox"/> 思想信条・ ( )<br>宗教<br><input type="checkbox"/> 社会的差別 ( )<br>の原因とな<br>る個人情報<br><input type="checkbox"/> そ の 他 ( )<br>その他 |
| (9) ファイルに記録される個人情報の収集方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 各種申請、届出による<br>現地調査による収集                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| (10) 要配慮個人情報                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| (11) 記録情報の経常的提供先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 公共機関（県等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| (12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 所在地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 佐賀県鳥栖市本町 3 丁目 1 4 8 8 番地 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 名 称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |
| (13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| 訂正に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| 利用停止に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| (14) ファイルの処理の委託先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| (15) 個人情報の処理形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| (16) 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 変更年月日：<br>変 更 項 目：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

## 個人情報ファイル簿（新規・変更）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) ファイル番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (2) 保有開始の予定年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 既に保有                                                                                                                                    |
| (3) ファイルの名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 危険物施設の査察・違反処理等に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| (4) 実施機関の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 鳥栖・三養基地区消防事務組合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| (5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 消防本部予防課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| (6) ファイルの利用目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 危険物製造所等の消防法違反是正、管理、危険物施設の適正な維持管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| (7) ファイルに記録される個人の範囲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 危険物施設設置者、立入検査立会者、危険物保安監督者、危険物免状保有者、違反者、その他関係者                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| (8) ファイルに記録される項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| 基本的事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 心身の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 社会生活                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 思想信条等                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> 識別番号 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏 名 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 住 所 ( )<br><input type="checkbox"/> 性 別 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( ) 年 齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ( )<br><input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 健康状態 ( )<br><input type="checkbox"/> 病 歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 身体特徴 ( )<br><input type="checkbox"/> 性 格 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br><br>家庭状況等<br><input type="checkbox"/> 家族状況 ( )<br><input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 親族関係 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 学 歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 職業職歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( )<br><input type="checkbox"/> 成績評価 ( )<br><input type="checkbox"/> 収入財産 ( )<br><input type="checkbox"/> 納税状況 ( )<br><input type="checkbox"/> 公的扶助 ( )<br><input type="checkbox"/> 趣 味 ( )<br><input type="checkbox"/> そ の 他 ( ) | <input type="checkbox"/> 思想信条・ ( ) 宗教<br><input type="checkbox"/> 社会的差別 ( ) の原因となる個人情報<br><input type="checkbox"/> そ の 他 ( )<br><br>その他 |
| (9) ファイルに記録される個人情報の収集方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 査察、関係者への聴取<br>危険物施設台帳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| (10) 要配慮個人情報                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| (11) 記録情報の経常的提供先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 公共機関（県、行政庁等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| (12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 所在地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 佐賀県鳥栖市本町 3 丁目 1 4 8 8 番地 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 名 称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                         |
| (13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| 訂正に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| 利用停止に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| (14) ファイルの処理の委託先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| (15) 個人情報の処理形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| (16) 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 変更年月日：<br>変 更 項 目：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

## 個人情報ファイル簿（新規・変更）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) ファイル番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (2) 保有開始の予定年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 既に保有                                                                                                                                  |
| (3) ファイルの名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 消防通信（緊急通報受信、指令等）に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (4) 実施機関の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 鳥栖・三養基地区消防事務組合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 消防本部情報指令課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (6) ファイルの利用目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 災害通報、指令通信及び情報通信、災害場所特定、1 1 9 受信                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (7) ファイルに記録される個人の範囲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 関係者、管内居住者等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (8) ファイルに記録される項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| 基本的事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 心身の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 社会生活                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 思想信条等                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> 識別番号 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 住所 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 性別 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( ) 年齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ( )<br><input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 病歴 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 ( )<br><input type="checkbox"/> 性格 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br><br>家庭状況等<br><input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 ( )<br><input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 学歴 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( )<br><input type="checkbox"/> 成績評価 ( )<br><input type="checkbox"/> 収入財産 ( )<br><input type="checkbox"/> 納税状況 ( )<br><input type="checkbox"/> 公的扶助 ( )<br><input type="checkbox"/> 趣味 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 思想信条・ ( ) 宗教<br><input type="checkbox"/> 社会的差別 ( ) の原因となる個人情報<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br><br>その他 |
| (9) ファイルに記録される個人情報の収集方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 通報者、関係者からの収集<br>関連機関からの収集<br>構成市町等からの提供                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (10) 要配慮個人情報                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 既往歴、病歴等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (11) 記録情報の経常的提供先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 医療機関、公共機関（警察、各役所等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 所在地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 佐賀県鳥栖市本町 3 丁目 1 4 8 8 番地 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| (13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| 訂正に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| 利用停止に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (14) ファイルの処理の委託先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (15) 個人情報の処理形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| (16) 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 変更年月日：<br>変更項目：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

## 個人情報ファイル簿（新規・変更）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) ファイル番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 保有開始の予定年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 既に保有                                                                                                                                          |
| (3) ファイルの名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 表彰に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| (4) 実施機関の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 鳥栖・三養基地区消防事務組合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| (5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 消防本部総務課、各種取り扱う所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| (6) ファイルの利用目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 消防活動、人命救助等の消防業務に協力又は社会福祉に寄与し、その功労があると認められる者に対する表彰事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| (7) ファイルに記録される個人の範囲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 表彰該当者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| (8) ファイルに記録される項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| 基本的事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 心身の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 社会生活                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 思想信条等                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> 識別番号 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 氏 名 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 住 所 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 性 別 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 生 年 月 日 ( )<br>年 齢<br><input checked="" type="checkbox"/> 電 話 番 号 ( )<br><input type="checkbox"/> 国 籍 本 籍 ( )<br><input type="checkbox"/> そ の 他 ( ) | <input type="checkbox"/> 健康状態 ( )<br><input type="checkbox"/> 病 歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 身体特徴 ( )<br><input type="checkbox"/> 性 格 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br>家庭状況等<br><input type="checkbox"/> 家族状況 ( )<br><input type="checkbox"/> 婚 姻 歴 ( )<br><input type="checkbox"/> 親 族 関 係 ( )<br><input type="checkbox"/> そ の 他 ( ) | <input type="checkbox"/> 学 歴 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 職 業 職 歴 (役職名)<br><input type="checkbox"/> 資 格 賞 罰 ( )<br><input type="checkbox"/> 成 績 評 価 ( )<br><input type="checkbox"/> 収 入 財 産 ( )<br><input type="checkbox"/> 納 税 状 況 ( )<br><input type="checkbox"/> 公 的 扶 助 ( )<br><input type="checkbox"/> 趣 味 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> そ の 他 (事業所名) | <input type="checkbox"/> 思想信条・ ( )<br>宗教<br><input type="checkbox"/> 社会的差別 ( )<br>の原因とな<br>る個人情報<br><input type="checkbox"/> そ の 他 ( )<br>その他 |
| (9) ファイルに記録される個人情報の収集方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 該当者からの聴取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| (10) 要配慮個人情報                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| (11) 記録情報の経常的提供先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| (12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 所在地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 佐賀県鳥栖市本町 3 丁目 1 4 8 8 番地 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 名 称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 鳥栖・三養基地区消防事務組合消防本部 総務課総務係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |
| (13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| 訂正に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| 利用停止に関する規定の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| (14) ファイルの処理の委託先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| (15) 個人情報の処理形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| (16) 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 変更年月日：<br>変 更 項 目：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。